REGIONALNE CENTRUM
KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA
im. dr Konrada Vietha w Radomiu
26-600 Radom ul. Limanowskiego 42
Regon: 000303060 NIP: 948-16-24-611

Telefony:
Centrala: 48-362 11 27
Tel./fax: 48-362 62 76 e-mail przetargi@rckik.radom.pl

Radom dnia 06.07.2022 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

na

„ Sprzątanie i utrzymanie czystości siedziby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu ”

znak sprawy ZR-86/2022

Nazwa Zamawiającego:	Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu
REGON:	000303060
NIP:	948-16-24-611
MIEJSCOWOŚĆ:	Radom
ADRES:	ul. Limanowskiego 42; 26-600 Radom
GODZINY PRACY:	7^{00}- 14^{35}

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Regionalnego Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa
im. dr Konrada Vietha w Radomiu
Dominik Purgal

REGIONALNE CENTRUM
KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA
im. dr Konrada Virchowa w Radomiu
26-600 Radom ul. Limanowskiego 42
Regon: 000730660 NIP: 948-16-24-611

Telefony:
Centrala: 48-362 11 22
Fax/Tel.: 48-362 62 76 e-mail przetargi@rckik.radom.pl

Radom dnia 06.07.2022 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

na

„ Sprzątanie i utrzymanie czystości siedziby Regionalnego Centrum
Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Virchowa w Radomiu "

znak sprawy: ZR-86/2022

Nazwa Zamawiającego: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i
Krwiolecznictwa im. dr Konrada Virchowa w Radomiu
REGON: 000730660
NIP: 948-16-24-611
MIEJSCOWOŚĆ: Radom
ADRES: ul. Limanowskiego 42; 26-600 Radom
GODZINY PRACY: 7[00]-14[30]

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Regionalnego Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa
im. dr Konrada Virchowa w Radomiu
Dominik Pałczyński

SPIS TREŚCI

Rozdział 1.	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział 2.	Termin wykonania zamówienia
Rozdział 3.	Miejsce oraz termin składania ofert
Rozdział 4.	Wybór oferty
Rozdział 5.	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział 6.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
Rozdział 7.	Warunki udziału w postępowaniu.
Załącznik Nr 1	Formularz oferty
Załącznik Nr 2	Formularz cenowy
Załącznik Nr 3	Wykaz usług
Załącznik Nr 4	Projekt umowy

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV: 90910000-9 Usługi sprzątania

I. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości siedziby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu, ul. Limanowskiego 42.**

II. Szacunkowa powierzchnia przeznaczona do realizacji przedmiotowego zamówienia wynosi około 1800 m^2.
Ogólne zestawienie powierzchni do sprzątania:
1. Powierzchnie wewnętrzne poziome, w tym: pomieszczenia pracowni, laboratoria, pomieszczenia biurowe, gabinety lekarskie, poczekalnie, pomieszczenia gospodarcze i techniczne, pomieszczenie serwerowni, korytarze i klatki schodowe, toalety.
2. Powierzchnie wewnętrzne pionowe: glazura ścienna, okna (liczone dwustronnie), drzwi (liczone dwustronnie),przeszklenia, balustrady.
3. Powierzchnie wykładziny dywanowej, dywany, chodniki, pomieszczenia biurowe, korytarz.
4. Wyposażenie działów i pracowni, łazienek i wc: zlewozmywaki, umywalki, sedesy, pisuary, natrysk.

Liczba osób zatrudnionych w RCKiK Radom – 74

Godziny pracy RCKIK Radom: od poniedziałku do piątku 7.00 – 14.35, czwartek 7.00-19.00 w soboty, niedziele dyżury w Dziale Preparatyki i Ekspedycji i Pracowni Konsultacyjnej

III. Zamawiający wymaga utrzymania stałego i właściwego stanu sanitarno – epidemiologicznego poprzez wykonywanie prac porządkowych, podzielonych na:
1) prace wykonywane codziennie – prace standardowe,
2) prace wykonywane cyklicznie – nie rzadziej niż raz w tygodniu,
3) prace wykonywane cyklicznie – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
4) prace wykonywane cyklicznie – raz na kwartał,

IV. **Obowiązki Wykonawcy:**
1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot niniejszego zamówienia z należytą starannością zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w zaproszeniu do złożenia oferty wraz z załącznikami. Przed przystąpieniem do wykonywania usługi pracownicy Wykonawcy zostaną jednorazowo przeszkoleni w ramach specyfiki wykonywania usługi na terenie Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu, co zostanie potwierdzone stosownymi oświadczeniami.
2. Zamawiający wymaga zapewnienia jednej osoby koordynującej pracę personelu wykonawcy, która zapewni stały bieżący nadzór nad pracownikami oraz nad wykonywaniem prac związanych z utrzymaniem czystości zgodnie z przedmiotowym zamówieniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do nadzoru nad swoimi pracownikami, zobowiązując ich do przestrzegania zasad bhp i ppoż.
4. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zapewnić niezbędny sprzęt i

materiały czyszcząco-dezynfekujące i pielęgnujące niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem środków dezynfekcyjnych przeznaczonych do codziennej dezynfekcji podłóg w pomieszczeniach produkcyjnych (Dział Preparatyki i Ekspedycji-Preparatyka, Dział Dawców i Pobierania-Pobieranie, Magazyn Odpadów Medycznych) i klamek we wszystkich pomieszczeniach medycznych Centrum.

5. Zamawiający wymaga, aby pomieszczenia były myte i dezynfekowane mopami. Mopy typu baranek po jednorazowym użyciu Wykonawca będzie prał poza siedzibą Zamawiającego.
6. Płukanie mopów, ścierek, korzystanie z wody przeznaczonej do mycia i czyszczenia oraz jej wylewanie może odbywać się tylko w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Czynności dotyczące płukania mopów, ścierek, nie należy wykonywać w zlewach lub umywalkach znajdujących się na terenie obiektów RCKiK a jedynie w Pomieszczeniu Porządkowym. Wymagana jest segregacja mopów do mycia z rozdziałem na sanitariaty, ciągi komunikacyjne, gabinety. Do dezynfekcji Preparatyki, Pobierania, Magazynu Odpadów Medycznych należy stosować oddzielne mopy.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przed zawarciem umowy wykaz środków czystości do akceptacji Zamawiającego. Do wykonania zamówienia należy stosować **profesjonalne**, atestowane, ekologiczne i wysokiej jakości środki. Każdy zamiar wprowadzenia zmiany środków na inne, niż były wskazane w zatwierdzonym wykazie musi być poprzedzony pisemną informacją Wykonawcy i zaakceptowany przez Zamawiającego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany okazać środki czystości, które używa do wykonania usługi.
8. Wykonawca wskaże przed zawarciem umowy wykaz osób, które będą wykonywały usługę oraz przy każdej zmianie osoby, zaktualizuje ww. wykaz i przekaże Zamawiającemu.
9. Pracownicy Wykonawcy wykonujący każdego dnia usługę zobowiązani są po zakończeniu pracy pozamykać okna oraz poszczególne pomieszczenia, a klucze powiesić w gablocie przy Ekspedycji odnotowując oddanie kluczy w książce „Rejestr kluczy" znajdującym się obok gabloty.
10. W przypadku wykonania czynności porządkowych niezgodnych z umową lub z nienależytą starannością Zamawiający w ramach obowiązującej umowy będzie wymagać od Wykonawcy niezwłocznego ich poprawienia.
11. Zamawiający zapewni nieodpłatnie korzystanie z pomieszczenia gospodarczego do przechowywania sprzętu, środków czystości.
12. Zamawiający zapewni nieodpłatnie Wykonawcy możliwość korzystania z sieci wodociągowej oraz energii elektrycznej.
13. Za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia odpowiada Wykonawca.

V. Zakres usług sprzątania i utrzymywania w ciągłej czystości siedziby Zamawiającego:

1. Zapewnianie na bieżąco wszelkich środków myjących, czyszczących, pielęgnacyjnych, konserwujących i innych używanych do utrzymania czystości oraz środków higienicznych, w tym w szczególności uzupełnianie w łazienkach papieru toaletowego o minimalnej gramaturze rolki 140g/m^2, co najmniej dwuwarstwowy, mydła w płynie (każdorazowo przed napełnieniem mycie dozowników na mydło), stosownych preparatów - kostek dezynfekujących do muszli i pisuarów, w pracowniach w których znajdują się umywalki zapewnienie papierowych ręczników a także w pomieszczeniu mycia zgięcia łokciowego dawców w Dziale Dawców i Pobierania zapewnienie wystarczającej ilości papierowych ręczników do wycierania

rąk (liczba osób korzystających z tego pomieszczenia to około 60 osób dziennie), worków do koszy, rękawiczek itp. środków koniecznych do wykonania zamówienia, w ilości dostosowanej do bieżących potrzeb.

2. Wszystkie środki czystości i środki higieniczno – sanitarne muszą być wysokiej jakości, muszą posiadać atesty dopuszczające do stosowania i użytku w obiektach użyteczności publicznej, muszą posiadać kartę charakterystyki, muszą być odpowiednio sklasyfikowane i oznakowane. Ponadto środki te muszą posiadać przeznaczenie odpowiednie do czyszczonych powierzchni i zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Mydło musi posiadać atest PZH lub równoważny, o dopuszczeniu do obrotu.

3. **Zakres codziennych prac** związany z utrzymaniem czystości obejmuje:
   - czyszczenie i dezynfekcję powierzchni podłogowych czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni biurek, blatów, szaf i szafek oraz sprzętu biurowego, a także z parapetów, półek, pulpitów, listew ściennych i podłogowych, klamek drzwiowych itp.,
   - porządkowanie i dezynfekcja toalet, czyszczenie glazury, armatury łazienkowej, luster wiszących, dozowników, suszarek itp.,
   - opróżnianie koszy na śmieci oraz wyposażanie ich w worki foliowe - koloru czarnego,
   - wstępne segregowanie wyłącznie odpadów suchych takich jak: papier, papier z niszczarek, folia, puste butelki szklane i plastikowe,
   - wyposażanie dozowników: w ręczniki papierowe, mydło w płynie, papier toaletowy. Koszt wyposażenia ponosi Wykonawca - należy uwzględnić w cenie oferty.

4. **Zakres tygodniowych prac** związany z utrzymaniem czystości obejmuje:
   - mycie okien (szyb i ram okiennych) od strony ul. Limanowskiego w okresie wiosennym, letnim i jesiennym. Technika mycia powinna być dostosowana do rodzaju okien między innymi szyb zabezpieczonych folią antywłamaniową,

5. **Zakres miesięcznych prac** związany z utrzymaniem czystości obejmuje:
   - mycie grzejników centralnego ogrzewania i kratek wentylacyjnych,
   - konserwacja mebli i czyszczenie tapicerki – dotyczy mebli, foteli i krzeseł,
   - mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych,
   - czyszczenie podstopnic chodnikowych.
   - mycie zewnętrzne powierzchni klimatyzatorów

6. Mycie okien wg potrzeb jednak nie rzadziej niż co dwa miesiące.
7. **Zakres prac** związanych z utrzymaniem porządku przy sprzątaniu **raz na kwartał (minimum cztery razy w roku)** i w miarę potrzeb obejmuje:
   - mycie kloszy i opraw oświetleniowych,
   - mycie wentylatorów sufitowych.
   - mycie szklanych ścian
8. Po wykonaniu codziennych prac pracownik Wykonawcy winien potwierdzić zakres wykonanych czynności własnoręcznym podpisem na protokole wykonania z należytą starannością prac porządkowych w pomieszczeniach, w których wykonał usługę.
9. Kontrolę poszczególnych pomieszczeń w zakresie wykonanych prac porządkowych codziennie dokonuje z wpisem do protokołów upoważniony pracownik Wykonawcy.
10. Termin realizacji zakresu prac tygodniowych, miesięcznych i kwartalnych będzie uzgadniany z Zamawiającym. Zastosowanie ma odpowiednio pkt 8.

VI. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do świadczenia usług sprzątania i utrzymywania czystości, tj. **nie mniej niż trzy osoby legitymujące się aktualnymi badaniami (książeczka zdrowia), pozwalającymi na wykonywanie usługi oraz przeszkolonymi w zakresie przepisów bhp i ppoż, które będą świadczyły usługę po godzinach pracy Zamawiającego. Wyjątkiem jest sprzątanie magazynu głównego , Archiwum Zakładowego i magazynku rejestracji, który musi odbywać się w obecności pracownika Zamawiającego, nie później niż od godziny 13.30.** Codziennie wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia muszą zostać zakończone do godziny 21.30. Zamawiający wymaga wyposażenia osób sprzątających w odzież i obuwie robocze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

VII. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę, która będzie brała udział w komisji sprawdzającej jakość wykonywania usługi, raz w miesiącu w godzinach porannych.

VIII. ***Szczegółowy zakres prac dotyczących utrzymania stałego i właściwego stanu sanitarno- epidemiologicznego w pomieszczeniach Budynku Głównego, Budynku Administracji i Magazynu Głównego Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. Konrada Vietha w Radomiu, ul. Limanowskiego 42***

1) **<u>Sprzątanie codzienne obejmować będzie:</u>**

I piętro Budynku Głównego (129 m^2):

1. Pokoje biurowe:
   - Gabinet Dyrektora
   - Gabinet z-cy Dyrektora ds. medycznych
   - Sekretariat
   - Gabinet Głównej Księgowej
   - Księgowość
   - Kadry
   - Pokój Socjalny
2. Toaleta personelu
3. Korytarz, schody wewnętrzne

A. Parter Budynku Głównego (394 m^2):

1. Pokoje medyczne:

- Dział Laboratoryjny – Pracownia Analiz Lekarskich wraz z zapleczem socjalnym
- Rejestracja Dawców
- Gabinet lekarski I
- Gabinet lekarski II
- Dział Laboratoryjny – Pracownia Biochemiczna
- Ekspedycja 2 pomieszczenia wydawania krwi
- Ekspedycja – pokój socjalny
- Dział Laboratoryjny- Pracownia Konsultacyjna i Pracownia Grup Krwi Dawców
- Pomieszczenie Porządkowe
- Dział Farmacji Szpitalnej z przedsionkiem

3. Toaleta dawców przy szatni
4. Poczekalnia nr I, II, Szatnia dawców, Szatnia personelu, Korytarz (ekspedycja, serologia), 2 przedsionki (1 od strony podwórka, 1 od ul. Przechodniej).

B. Wyższy parter Budynek Główny (327 m^2):

1. Pomieszczenia:

- Sali wykładowej
- Poczekalni

2. Pokoje medyczne:
   - Dział Zapewnienia Jakości
   - Gabinet Kierownika DZJ
   - Boks DZJ – pomieszczenie
   - Dział Dawców i Pobierania:
     - sala pobierania krwi
     - pokój pielęgniarki koordynującej Pobieranie
     - pokój sporządzania roztworów dezynfekcyjnych
     - pokój Kierownika Działu Dawców i Pobierania
     - pokój socjalny personelu
     - pokój magazynku podręcznego
     - pomieszczenie mycia zgięcia łokciowego dawców

3. Toalety:
   - WC personelu na Pobieraniu
   - WC personelu przy Dziale Zapewnienia Jakości
   - WC dawców męska
   - WC dawców damska

4. korytarz ze schodami wewnętrznymi przy Dziale Zapewnienia Jakości
5. korytarz między Stołówką a salą pobierań krwi
6. korytarz pomiędzy Pobieraniem a Pokojem Socjalnym
7. klatka schodowa pomiędzy Pobieraniem, a Preparatyką – pochylnia

C. Dział Preparatyki i Ekspedycji- Preparatyka (327 m^2):
- pokój Kierownika
- pokój preparatyki płytek
- pokój produkcji podstawowej
- pokój wirówek
- pomieszczenie zamrażania osocza
- pokój medyczny
- pomieszczenie zwalniania składników krwi
- pomieszczenie zwalniania składników krwi
- trzy magazyny osocza
- WC personelu, prysznic
- szatnia personelu
- korytarze, wiatrołapy

D. Dział Laboratoryjny Pracownia Czynników Zakaźnych Przenoszonych przez Krew (70 m^2):
- dwa pokoje laboratoryjne
- pokój Kierownika Pracowni

E. <u>Budynek Zamówień Publicznych, Zaopatrzenia i Ochrony Mienia (100 m^2):</u>
1. pokoje biurowe Działu Zamówień Publicznych, Zaopatrzenia i Ochrony Mienia
2. toaleta personelu
3. przedsionek
4. korytarz
5. pokoje biurowe Działu Sprawozdawczości, Promocji i Marketingu (48m^2)
6. WC personelu, korytarz

F. <u>Magazyn Główny (119 m2):</u>
1. pokój biurowy

2. pomieszczenia magazynowe
3. WC personelu
4. korytarz, wiatrołap

2) **Sprzątanie wg potrzeb – nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu:**

1. Sala wykładowa
2. Pomieszczenie Kierowców
3. Ambulans do poboru krwi
4. Pokój Magazynu
5. WC – toaleta personelu (kierowcy)
6. Korytarz pomiędzy Pokojem Kierowców
7. Magazyn Odpadów Medycznych – sprzątanie i dezynfekcja po każdorazowym odbiorze odpadów medycznych przez firmę odbierającą do utylizacji, (w środki do dezynfekcji wyposaża Zamawiający).
8. Magazynek Rejestracji

3) **Sprzątanie wg potrzeb – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu:**

1. pomieszczenie Gazomierza (2 m2)
2. pomieszczenie Maszynowni (4 m2)
3. pomieszczenie Komory Chłodniczej (28 m^2)
4. magazynek podręczny w korytarzu Pobierania (5 m^2)
5. kotłownia (50m^2)
6. agregatownia Komory Chłodniczej
7. pomieszczenie Archiwum Zakładowego

Rozdział 2. Termin wykonania

Okres 12 miesięcy od dnia 01.08.2022 do 31.07.2023 r.

Rozdział 3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 15.07.2022 r. do godziny 10:00 drogą elektroniczną na adres przetargi@rckik.radom.pl
2. Badanie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych w dniu 15.07.2022 r. o godzinie 10:15.
3. UWAGA –za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
4.Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami:
Ewa Jaroszek tel. 511 351 896

Wszelkie pytania dotyczące postępowania należy kierować na adres email: przetargi@rckik.radom.pl

Rozdział 4. Wybór oferty.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najkorzystniejszej ze złożonych ofert w przepadku nie zawarcia umowy przez Wykonawcę, który wygrał .
2. Zaproszenie do złożenia oferty zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia tylko jednej oferty jeżeli Zamawiający uzna ją za korzystną.

3.Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zaproszenia lub nie dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.
4.Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział 5. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem. Do oferty należy dołączyć parafowany wzór umowy.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na druku „Formularz oferty" stanowiącym załącznik nr 1 oraz „Formularzu cenowym" załącznik nr 2

Rozdział 6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie kryterium oceny ofert: - cena 100% Punkty zostaną przyznane zgodnie z wzorem:

$$\frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto w badanej ofercie}} \times 100$$

- Wykonawca winien skalkulować cenę ryczałtową za 1 miesiąc usługi brutto oraz łączną wartość usługi brutto na okres 12 miesięcy.

Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Do udziału w postępowaniu zostaną dopuszczeni Wykonawcy, którzy wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 3 usługi polegające na świadczeniu usług sprzątania o wartości co najmniej 130 000,00 zł brutto rocznie.
Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca wypełni i załączy do oferty wykaz usług. (załącznik nr 3)

2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej (odpowiedzialność cywilna) w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym wykonywanie prac u Zamawiającego przez towarzystwo ubezpieczeniowe. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia polisy ubezpieczeniowej, wraz z potwierdzeniem zapłaty składki.

3. **Wizja lokalna**:

Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej w dniu 13.07.2022 r. o godz. 10:00.w celu osobistego zapoznania się z pomieszczeniami, które będą sprzątane. Oferta Wykonawcy, który nie uczestniczył w wizji lokalnej zostanie odrzucona.

Dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
Formularz cenowy – załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
Wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
Parafowany projekt umowy - załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.

2. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu w zakresie praw majątkowych, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. Podpis złożony pod ofertą powinien być opieczętowany imienną pieczątką składającego podpis. Oferta może również być podpisana przez pełnomocnika z tym, że do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

4. Załączone do oferty dokumenty powinny być złożone:
Oświadczenia w oryginałach podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty, podpis powinien być opatrzony (ostemplowany) imienną pieczątką podpisującego. Ponadto oświadczenie powinno być ostemplowane firmową pieczątką wykonawcy i zawierać datę sporządzenia.

Znak sprawy ZR-86/2022

ZAŁĄCZNIK NR 1

do zaproszenia do złożenia oferty

(pieczęć Wykonawcy)[1]	**FORMULARZ OFERTY**

„Sprzątanie i utrzymanie czystości siedziby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu: oświadczamy/wykonawcy występujący wspólnie: ..... oświadczają[2],:Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO",informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu 26-600 Radom, ul. Limanowskiego 42 e-mail:przetargi@rckik.radom.pl.*

1. inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu jest Pani/Pani Aneta Kargulewicz *kontakt: abi@rckik.radom.pl*;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wcelu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

---

1 w przypadku wykonawców występujących wspólnie pieczęć pełnomocnika

2 niepotrzebne skreślić

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż

podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

OFERUJEMY wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia:

za łączną **cenę netto** na okres 12 miesięcy

.....zł

(słownie złotych: .....)

za łączną **cenę brutto**(z podatkiem VAT) na okres 12 miesięcy ..... zł

(słownie złotych: .....)

1. **OŚWIADCZAMY,** że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum[3] dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: ..... *(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę: spółki cywilne lub konsorcja).*

2. **OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się do realizowania przedmiotu zamówienia **od dnia 01.08.2022 do 31.07.2023 r.**

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

4. **UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.

5. **ZAMÓWIENIE** zamierzamy zrealizować sami[4]/z udziałem Podwykonawców w następujących częściach zamówienia:

.....

.....

(wskazać części zamówienia podlegające realizacji przez Podwykonawców)

7. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią załącznik nr 4 do zaproszenia do złożenia oferty i zobowiązujemy się w przypadku

---

3 niepotrzebne skreślić

4 niepotrzebne skreślić

wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:

.....

.. nr. tel.: ....., fax.: ....., e-mail : .....

9. OFERTĘ niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

10. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. .....
2. .....
3. .....

..... dn. .....

.....

podpis wykonawcy[5] lub upełnomocnionego przedstawiciela (przedstawicieli) wykonawcy

---

5 w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje pełnomocnik

ZAŁĄCZNIK NR 2 FORMULARZ CENOWY

.....
pieczęć Wykonawcy

Składając ofertę w zaproszeniu do składania ofert o udzielenie Zamówienia Publicznego o wartości poniżej 130 tys. na „ **Sprzątanie i utrzymanie czystości siedziby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu (znak sprawy: ZR-86/2022)** oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanym w rozdziale 1 na następujących warunkach cenowych:

Lp.	Przedmiot zamówienia	m-ce	Cena jednostkowa netto zł za 1 m-c	Wartość netto zł kol. 3x4	Stawka VAT %	Kwota VAT zł	Wartość brutto z VAT zł kol.5+7
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Sprzątanie i utrzymanie czystości siedziby RCKiK Radom	12	.....	.....	.....	.....	.....

..... dn. ..... **.....**
(miejscowość) **podpis wykonawcy lub upełnomocnionego**
przedstawiciela (przedstawicieli) wykon

ZAŁĄCZNIK NR 3

do zaproszenia do złożenia oferty

(pieczęć Wykonawcy)	**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości siedziby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu (znak sprawy: ZR-86/2022) oświadczamy, że wykonaliśmy/wykonujemy[6] następujące zamówienia:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA	DATA WYKONANIA[7]	ODBIORCY (NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO)
1	2	3	4

..... dn. .....

.....

podpis Wykonawcy lub upełnomocnionego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

---

6 niepotrzebne skreślić

7 w przypadku usług okresowych należy wskazać usługi już zrealizowane, z zaznaczeniem, że jest to element większego zamówienia; należy podać daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji umowy (dzień-miesiąc-rok)

Znak sprawy ZR-86/2022

ZAŁĄCZNIK NR 4

U M O W A nr ...../22

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Radomiu, pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu, z siedzibą w Radomiu (26-600), ul. Limanowskiego 42, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku - VI Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000048204, posiadającym: Regon 000303060, NIP 948-16-24-611,
- Dominik Purgal – Dyrektor,

a
.....
....., z siedzibą: ..... ul. ....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... - ..... Wydział gospodarczy KRS pod nr ....., posiadającym: REGON .....; NIP .....
zwanym dalej **Wykonawcą**, w imieniu którego działa:
- .....- ..... .

§ 1

1. Na podstawie udzielonego zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na sprzątaniu i utrzymaniu czystości w siedzibie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu, ul. Limanowskiego 42, zgodnie z ofertą z dnia ..... 2022 r., która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Zakres usług określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2. Wykaz pracowników skierowanych do świadczenia usług stanowi załącznik nr 3.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie zgody, zezwolenia, decyzje administracyjne przewidziane przepisami prawa do wykonania umowy oraz umowy ubezpieczenia pracowników od wypadków przy pracy i OC Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia tych dokumentów Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi ustala się od dnia 01.08. 2022 r.
2. Termin zakończenia świadczenia usługi ustala się do dnia 31.07.2023 r.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do wszystkich pomieszczeń obiektu objętych usługą w sposób umożliwiający jej prawidłowe wykonanie.
2. Zamawiający zapewni dostęp Wykonawcy na okres realizacji usługi w zakresie:
   - poboru energii elektrycznej i wody do celów świadczenia usługi i socjalno-bytowych,

- szafek bhp dla pracowników świadczących usługi.

§ 4

1. Każdy pracownik Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji usługi zobligowany jest do odbycia szkolenia wewnętrznego w zakresie działalności prowadzonej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco, na piśmie poinformować Zamawiającego o zmianie osób wyznaczonych do wykonywania usługi poza wymienionymi w załączniku nr 3.

§ 5

Osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Kierownik Działu Zamówień Publicznych, Zaopatrzenia i Ochrony Mienia Ewa Jaroszek tel. 511-351-896, a ze strony Wykonawcy .....

§ 6

1. Zamawiający wyznaczy dwóch pracowników po jednym z Działu Kontroli Jakości i Działu Zamówień Publicznych, Zaopatrzenia i Ochrony Mienia, a Wykonawca 1 osobę - ....., które stanowić będą Komisję oceniającą jakość wykonywanych prac porządkowych, działającej minimum jeden raz w miesiącu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków nie utrzymania czystości na wniosek Komisji w terminie 1 dniowym od zgłoszenia.
3. Komisja na okoliczność przeprowadzonej kontroli sporządza protokół, który zostanie podpisany przez wszystkich jej członów.

§ 7

1. Za świadczone usługi Wykonawcy przysługiwać będzie miesięczne, ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... zł).
2. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty: ..... zł brutto (słownie: .....zł).
3. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca, z 21 dniowym terminem płatności licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru rachunku umieszczonego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy podatku VAT prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową. W przypadku braku takiego rachunku i opóźnienia w zapłacie Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności z tytułu opóźnienia.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

§ 8

1. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku:
   a. nie przystąpienia do pracy pracowników Wykonawcy - w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 7 ust 1, za każdy przypadek;
   b. trzykrotnego stwierdzenia uchybień w okresie jednego miesiąca kalendarzowego w zakresie utrzymania czystości w siedzibie RCKiK, stwierdzonego przez Komisję - w wysokości 300,00 zł, słownie: trzysta złotych,

c. w przypadku kolejnych uchybień w zakresie utrzymania czystości - w wysokości 100,00 zł za każde uchybienie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2,

d. braku dostarczenia Zamawiającemu oryginału lub kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 1 ust. 2 i § 11, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu polisy.

2. Pięciokrotne naruszenie warunków umowy przez Wykonawcę skutkować będzie prawem Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

Wykonawcy nie przysługuje prawo cesji wierzytelności i praw oraz zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bez zgody pisemnej Zamawiającego.

§ 10

Warunkiem przystąpienia do wykonania umowy przez Wykonawcę jest wykazanie, że pracownicy, osoby za pomocą których wykonywać będzie usługa, legitymują się aktualnymi badaniami (książeczka zdrowia), pozwalającymi na jej wykonywanie.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej (odpowiedzialność cywilna) w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym wykonywanie prac u Zamawiającego przez towarzystwo ubezpieczeniowe. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia polisy ubezpieczeniowej, wraz z potwierdzeniem zapłaty składki stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku upływu terminu ważności polisy w czasie obowiązywania umowy, Wykonawca odnowi ubezpieczenie. Kopie kolejnych polis będą każdorazowo składane Zamawiającemu, tak aby przez cały okres realizacji Umowy Wykonawca był objęty ubezpieczeniem OC.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez osoby skierowane do realizacji Umowy przepisów bhp, ppoż. przy świadczeniu usługi.

§ 12

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez niego jako osoby do kontaktu/ koordynatorzy/osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych z którym w sprawie danych osobowych można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: abi@rckik.radom.pl.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie itp. 6 ust.1 lit. f) RODO jedynie w celu niezbędnym do wykonania Umowy i zakresie w kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy i przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy oraz wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt, w tym z uwzględnieniem obowiązków archiwizacyjnych oraz praw związanych z dochodzeniem roszczeń, itp.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością jej zawarcia i realizacji. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem Umowy z winy Wykonawcy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

§ 13

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy po uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniu bez konieczności podawania przyczyn.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące pojawić się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY: