

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA

Dostawę materiałów medycznych i drobnego sprzętu

(znak sprawy: ZP-6-2018)

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam:

Dominik Purgal

Dyrektor RCKiK w Radomiu

DYREKTOR
Regionalnego Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa
im. dr. Konrada Vietha w Radomiu
Dominik Purgal

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu, adres: 26-600 Radom, ul. Limanowskiego 42, wpisany do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000048204, NIP: 948-16-24-61.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W załączniku nr 1 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień określonych w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zamówień ani podpisania umowy ramowej.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający informuje, że realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się w terminie:

24 miesiące od daty zawarcia umowy

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania:

24.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

24.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

24.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

6. OPIS SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

7. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zobowiązani są do wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU:

Razem z ofertą wykonawcy dostarczają:

8.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w pkt 7 SIWZ na załączniku nr 2 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

8.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 8.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.3 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm (nazw) tych podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8.4 Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 8.5 SIWZ.

8.5 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie na wezwanie zamawiającego ma dostarczyć wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza:

8.8.1 oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 6 do SIWZ), że oferowany asortyment posiada certyfikaty i aprobaty wymagane obowiązującymi przepisami, a w szczególności wyroby muszą spełniać wymagania ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 107, poz. 679 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W przypadku produktów, które nie podlegają przepisom ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o Wyrobach Medycznych, oferowany asortyment musi posiadać inne niż wyżej wymienione odpowiednie dokumenty dopuszczające te produkty do obrotu i stosowania. Dokumenty potwierdzające, że oferowane materiały medyczne są oznakowane znakiem CE wykonawca będzie zobowiązany dołączyć przy dostawach - zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ;

8.8.2 próbki oferowanych materiałów medycznych - określonych w pozycji 3, 4 i 5 opisu przedmiotu zamówienia dla części nr 3 – po jednej sztuce dla każdej pozycji oraz dla części 4 - 1 opakowanie rękawic, rozmiar S (op. = 200 sztuk);

8.8.3 odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – w przypadku, gdy Zamawiający może uzyskać dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w sposób określony w art. 26 ust. 6 ustawy, Zamawiający samodzielnie pozyska ten dokument, bez wzywania wykonawcy do jego złożenia;

8.6 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

8.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.8.3 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.8 Dokument lub dokumenty, o których mowa w pkt 8.7 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

8.9 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.7 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego

reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 8.8 SIWZ stosuje się.

9. Pozostałe dokumenty

9.1 wypełniony „Formularz oferty” - załącznik nr 3 do SIWZ;

9.2 wypełniony „Formularz cenowy” - załącznik nr 4 do SIWZ, (odpowiednio dla danej części, na którą wykonawca składa ofertę);

9.3 w przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji

wykonawcy; pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10. Oświadczenia, o których mowa w pkt 8 SIWZ zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. dotyczące wykonawcy oraz podwykonawców, składane są w oryginale.

11. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 SIWZ zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem.

14. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Ewa Jaroszek – w godz. 7.00 - 14.35 w dni robocze, tel. 511-351-896, e-mail: przetargi@rckik.radom.pl

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

16.1. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi postanowieniami SIWZ.

16.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

16.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

16.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

16.5. Oferta powinna być czytelna, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, może mieć także postać wydruku komputerowego.

16.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

16.8. Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a w Formularzu oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych kartek składa się oferta wraz z załącznikami.

16.9. Zaleca się, aby kartki oferty były trwale ze sobą połączone (np. zbindowane, zszyte), z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 16.14.

16.10. Wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.

16.11. Do Formularza oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 8.1 - 8.2 SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego.

16.12. Formularz oferty oraz załączniki muszą być wypełnione i podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

16.13. Wszystkie wymagane SIWZ dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii. Każda strona dokumentu złożonego w formie kopii musi być opatrzona klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ

Z ORYGINAŁEM” i podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

16.14. Informacje składane w trakcie postępowania, co do których wykonawca wykazał, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, oznaczając je klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.). Informacje te winny być umieszczone w innej osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). W szczególności, zgodnie z art. 8 ust. 3 zd. 2 ustawy wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

16.15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

**„Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu,
ul. Limanowskiego 42, 26-600 Radom,**

Oferta na dostawę materiałów medycznych i drobnego sprzętu

(znak sprawy: ZP-6-2018)

Nie otwierać przed 30 sierpnia 2018 r. godz. 9:00"

16.16. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

16.17. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

16.18. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16.19. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub złożenia oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki jakie mogą powstać w wyniku błędnego skierowania (np. zaadresowania) przesyłki.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, ul. Limanowskiego 42, 26-600 Radom, piętro I - sekretariat. Oferty można składać wyłącznie w godzinach 7.00 - 14.30.

17.2. Termin składania ofert upływa dnia 30 sierpnia 2018r. o godzinie 9:00. W przypadku złożenia oferty po tym terminie zamawiający niezwłocznie zwróci ją wykonawcy.

17.3. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 9:15 do siedziby Zamawiającego, ul. Limanowskiego 42, 26-600 Radom, parter, sala wykładowa.

17.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

18.1 Wykonawca określi cenę w załączniku nr 3 do SIWZ "Formularz oferty" za całość przedmiotu zamówienia opisanego w załączniku nr 1 do SIWZ oraz w załączniku nr 4 do SIWZ „Formularzu cenowym”. Odpowiedzialność za przyjęcie prawidłowej stawki podatku VAT ponosi wykonawca.

18.2 W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej Zamawiający uzna poszczególne ceny jednostkowe z tabeli „Formularza cenowego” za prawidłowe i dokona właściwego obliczenia z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

18.3 Ceny podane przez wykonawcę muszą zawierać wszelkie podatki (w tym VAT), opłaty i inne pozostałe obciążenia związane z realizacją zamówienia.

18.4 Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.5 Podczas oceny oraz porównywania ofert złożonych w postępowaniu, Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie ceny brutto podane w Formularzu oferty.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

19.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami (dotyczy części od 1 do 14):

20.1.1 Cena oferty brutto - 60 %

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następującego wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto

----- x 60

Cena brutto oferty badanej

20.1.2 Termin płatności - 40 %

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następującego wzoru:

termin płatności w ofercie badanej

----- x 40

najdłuższy zaoferowany termin płatności

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby najkrótszy termin płatności wynosił 14 dni, a najdłuższy 30 dni. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda terminu płatności lub zaoferuje termin płatności krótszy niż 14 dni lub dłuższy niż 30 dni oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu, jako niezgodna z SIWZ, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

20.2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o powyższe kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt (100% = 100 pkt). Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

20.3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

20.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani do przedłożenia oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę bądź upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W załączniku nr 7 do SIWZ.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej, które przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, są określone w Dziale VI ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Nr 1: Opis przedmiotu zamówienia

Nr 2: Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Nr 3: Formularz oferty

Nr 4: Formularz cenowy

Nr 5: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - wzór

Nr 6: Oświadczenie dotyczące oferowanych materiałów medycznych

Nr 7: Istotne postanowienia umowy