

U M O W A nr / 18

zawarta w dniu r. w Radomiu pomiędzy:
Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu z siedzibą: 26-612 Radom ul. Limanowskiego 42 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, - XIV Wydział gospodarczy KRS pod nr 0000048204, posiadające: REGON 000303060; NIP 948-16-24-611 zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu którego działają:

- Dominik Purgal - Dyrektor

a

z siedzibą

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.....
- Wydział gospodarczy KRS pod nr / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą: REGON:; NIP: zwaną dalej **Wykonawcą**,
w imieniu której działają:

§ 1

1. Na podstawie udzielonego zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia na rzecz **Zamawiającego** usługi polegającej na sprzątnięciu i utrzymaniu czystości w siedzibie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu, ul. Limanowskiego 42, zgodnie z ofertą z dnia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2. Wykaz pracowników skierowanych do świadczenia usług stanowi załącznik nr 3.
2. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wszelkie zgody, zezwolenia, decyzje administracyjne przewidziane przepisami prawa do wykonania umowy oraz umowy ubezpieczenia pracowników od wypadków przy pracy i OC **Wykonawcy**.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi ustala się od dnia 01.03.2018 r.
2. Termin zakończenia świadczenia usługi ustala się do dnia 28.02.2019 r.

§ 3

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapewnienia **Wykonawcy** dostępu do wszystkich pomieszczeń swojego obiektu w sposób umożliwiający prawidłowe prowadzenie prac będących przedmiotem umowy.
2. **Zamawiający** zapewni dostęp **Wykonawcy** na okres realizacji usługi w zakresie:
 - poboru energii elektrycznej i wody do celów świadczenia usługi i socjalno-bytowych,
 - szafek bhp dla pracowników świadczących usługi,
 - możliwości korzystania z telefonu w celach służbowych.

§ 4

1. Każdy pracownik **Wykonawcy** przed rozpoczęciem realizacji zamówienia zobligowany jest do odbycia szkolenia wewnętrznego w zakresie działalności prowadzonej przez **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest na bieżąco, na piśmie poinformować **Zamawiającego** o zmianie pracowników wyznaczonych do wykonywania przedmiotowych czynności poza innymi niż wymienione w załączniku, w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi jak i w trakcie trwania umowy.

§ 5

Osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ze strony **Zamawiającego** jest Kierownik Działu Zamówień Publicznych, Zaopatrzenia i Ochrony Mienia, a ze strony **Wykonawcy**

Zał. nr 4 do zaproszenia do złożenia oferty

§ 6

1. **Zamawiający** wyznaczy dwóch pracowników (imiona i nazwiska), a **Wykonawca** 1 osobę (imię i nazwisko), które stanowiąc będą Komisję oceniającą jakość wykonywanych prac porządkowych minimum jeden raz w miesiącu.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków nie utrzymania czystości na wniosek Komisji w terminie 1 dniowym od zgłoszenia.
3. **Zamawiający** i **Wykonawca** na okoliczność przeprowadzonej kontroli sporządzą protokół z przeprowadzonej kontroli czystości.

§ 7

1. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku:
 - a) nie przystąpienia do pracy pracowników Wykonawcy - w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 8 ust 1, za każdy przypadek;
 - b) trzykrotnego stwierdzenia uchybień w okresie jednego miesiąca kalendarzowego w zakresie utrzymania czystości w siedzibie RCKiK, stwierdzonego przez Komisję - w wysokości 300,00 zł, słownie: trzysta złotych,
 - c) w przypadku kolejnych uchybień w zakresie utrzymania czystości - w wysokości 100,00 zł za każde uchybienie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2,
 - d) braku dostarczenia Zamawiającemu oryginału lub kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 8 ust. 1, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu polisy.
2. Pięciokrotne nieprzestrzeganie warunków umowy przez Wykonawcę skutkować będzie rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

1. Za świadczone usługi **Wykonawcy** przysługiwać będzie miesięczne, ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:), zawierające podatek VAT w wysokości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, który na dzień podpisania umowy wynosi 23%.
2. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy przez okres obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty: zł brutto (słownie:).
3. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu. Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, w terminie do 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca z 21 dniowym terminem płatności licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
4. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

Wykonawcy nie przysługuje prawo cesji wierzytelności i praw oraz zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bez zgody pisemnej **Zamawiającego**.

§ 10

Warunkiem przystąpienia do wykonania umowy przez Wykonawcę jest wykazanie, że pracownicy, osoby za pomocą których wykonywać będzie zamówienie, legitymują się aktualnymi badaniami (książeczka zdrowia), pozwalającymi na wykonywanie usługi.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej (odpowiedzialność cywilna) w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym wykonywanie prac u **Zamawiającego** przez towarzystwo ubezpieczeniowe. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia polisy ubezpieczeniowej, wraz z potwierdzeniem zapłaty składki stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku upływu terminu ważności polisy w czasie obowiązywania umowy, Wykonawca

Zał. nr 4 do zaproszenia do złożenia oferty

odnowi ubezpieczenie. Kopie kolejnych polis będą każdorazowo składane Zamawiającemu, tak aby przez cały okres realizacji Umowy Wykonawca był objęty ubezpieczeniem OC.

3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez osoby skierowane do realizacji Umowy przepisów bhp, ppoż. przy świadczeniu usługi.

§ 12

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy po uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniu bez konieczności podawania przyczyn.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące pojawić się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 3 - Wykaz pracowników wykonujących usługę,
4. Załącznik nr 4 - Kserokopia polisy ubezpieczeniowej,
5. Załącznik nr 5 - Wykaz środków dezynfekcyjnych.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: