Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

* + - * 1. Przedmiot zamówienia.

**Pakiet I**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych.

2. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kserokopii stron katalogowych producenta lub dystrybutora artykułów, wskazujących symbol produktu/katalogowy i zawierających zdjęcie, opis oferowanego produktu, dla pozycji punktowanych tj.: 1, 2, 4, 5, 6, 7,11, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 31, 34,

3. Szczegółowy opis:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp. | Przedmiot zamówienia | Ilość | Wartość Brutto w zł |
| 1. | 2. | 3. |  |
|  | Papier uniwersalny 80 g/m2 klasy A. Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych oraz do wydruków kolorowych. Białość min. 166 wg skali białości CIE. Przeznaczony do dwustronnego drukowania, ryza 500 arkuszy. **Format A4** | 500 ryz  |  |
| *Zalecane firmy: International Paper, MultiLaser, Xerox* |
|  | Kolorowy papier do kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych. **Format A4,** gramatura 210 g/m2. Kolor – piaskowy, Ryza 250 szt. TROPHEE 2204/210 | 2 ryzy |  |
|  | Koperty formatu C6 114x162 mm. Białe, samoklejące bez okna. Pakowane po 1000 szt. | 10 op. |  |
|  | Koperty formatu B5 176x250 mm. Białe, samoklejące bez okna. Zaklejane z boku. Pakowane po 500 szt. Gramatura 90g/m2 | 10 op. |  |
|  | Koperty formatu C4 229x324 mm. Białe, samoklejące bez okna. Pakowane po 250 szt. | 5 op. |  |
|  | Bloczki samoprzylepne – żółte. W bloczku 100 kartek. Format 76x76 mm.  | 80 bloczków |  |
|  | Bruliony w oprawie, 96 kartkowe. Papier w kratkę o gramaturze 60g/m2. Szyte introligatorsko. Format A4. | 10 szt. |  |
|  | Bruliony w oprawie, 160 kartkowe. Papier w kratkę o gramaturze 60g/m2. Szyte introligatorsko. Format A5. | 5 szt. |  |
|  | Długopisy jednorazowe w wkładem: niebieskim -.1000 szt., czarnym – 400 szt., wkładem o grubości końcówki 0,5 – 0,7 mm. *Zalecane firmy: Bic, Micron, ICO,* | 1400 szt.  |  |
|  | Cienkopisy jednorazowe z metalową końcówką o grubości max.0,4 mm. Kolor tuszu: czerwony - 40 szt., czarny – 10 szt., zielony – 10szt.*Zalecane firmy: Pentel, Pilot, Stabilo, Staedtler, Ico,* | 60 szt. |  |
|  | Ołówki drewniane o twardości HB. Z zaokrągloną końcówką, bez gumki.*Zalecane firmy: Staedtler, Stabilo* | 20 szt.  |  |
|  | Markery permanentne, grubość linii – 1 – 5 mm, kolor czarny.*Zalecane firmy: Edding, Pilot, Bic, Ico, Stabilo* | 20 szt. |  |
|  | Skoroszyt A4 – do segregatora  | 300szt |  |
|  | Zakreślacze fluorescencyjne. Kolory: żółty, zielony i pomarańczowy, różowy. Grubość linii końcówki ścietej 1-5 mm. Różne kolory.*Zalecane firmy: Bic, Stabilo, Donau, Ico* | 30 szt.  |  |
|  | Gumki do ołówka. Usuwa ołówek nie naruszając struktury papieru. *Zalecane firmy: Staedtler, Pentel, Tipp-Ex, Donau* | 5 szt.  |  |
|  | Korektory w płynie, pióro. Szybkoschnące. *Zalecane firmy: Pritt, Tipp-Ex, Donau* | 5 szt.  |  |
|  | Taśma klejąca przezroczysta o wymiarach 18 mm x 20m. (± 1 mm)*Zalecane firmy: Scotch, Tesa* | 15 szt.  |  |
|  | Taśma szara pakowa na bazie mocnego kleju. Wymiary: dł. 66 m. x szer. 50 mm. (± 1 mm) | 50 szt. |  |
|  | Klej w sztyfcie min. 17 g. *Zalecane firmy: UHU, Tesa, Pentel, Pritt, Indesit* | 70 szt. |  |
|  | Spinacze biurowe, metalowe, owalne. 28 mm. W opakowaniu 100 szt. | 35 op. |  |
|  | Nożyczki do cięcia papieru, kartonu, taśmy, sznurka. Ostrze ze stali nierdzewnej, dł . nożyczek. 21 cm. (± 10 mm) | 10 szt. |  |
|  | Dziurkacze z ogranicznikiem formatów. Wykonane z metalu z pojemnikiem na odpadki. Dziurkuje jednorazowo do 30 kartek (±2 mm). Na 2 dziurki. Kolor czarny lub granatowy.*Zalecane firmy: Leitz, Esselte, SAX*  | 5 szt.  |  |
|  | Zszywacze biurowe na zszywki 24/6 i 26/6. Zszywa jednorazowo do ok. 30 kartek (±2 mm) Głębokość wsuwania kartek 65 mm. (± 1 mm)*Zalecane firmy: Leitz, Esselte, SAX, Acco Rexel, Rapid* | 5 szt. |  |
|  | Zszywki 24/6. W opakowaniu 1.000 szt. | 20 op. |  |
|  | Taśma klejąca dwustronna  | 5 szt. |  |
|  | Zszywki małe op. 1000 szt. | 25 op. |  |
|  | Spinacze duże 50 mm op. – 100szt | 30 op. |  |
| 1. F
 | Foliopis S -25 szt / M – 25 czarny | 50 szt. |  |
|  | Linijki 30 cm wykonane z przezroczystego plastiku.  | 5 szt. |  |
|  | Tusz do stempli gumowych czarny i czerwony. 10 butelek czarnego tuszu i 10 butelek czerwonego. Pojemność buteleczki 30 ml. (±2 mm),*Zalecane firmy: Pelikan, Noris, Stanger, Horse* | 20 but.  |  |
|  | Segregatory A4 z mechanizmem dźwigowym. Wykonane z kartonu pokrytego z zewnątrz polipropylenem. Dolna krawędź wzmocniona metalową szyną. Z dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie i okutym otworem. Szerokość grzbietu 75 mm. (± 5 mm) Kolory: czarne, zielone, granatowe, żółte, czerwoneIlość segregatorów w danym kolorze będzie określana w poszczególnych zamówieniach. | 150 szt. |  |
|  | Segregatory A4 z mechanizmem dźwigowym. Wykonane z kartonu pokrytego z zewnątrz polipropylenem. Dolna krawędź wzmocniona metalową szyną. Z dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie i okutym otworem. Szerokość grzbietu: 50 mm. (±5 mm), (Kolory: czarne, zielone, granatowe, żółte, czerwoneIlość segregatorów w danym kolorze będzie określana w poszczególnych zamówieniach. | 50 szt. |  |
|  | Segregatory A5 z mechanizmem dźwigowym. Wykonane z kartonu pokrytego z zewnątrz polipropylenem. Dolna krawędź wzmocniona metalową szyną. Z dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie i okutym otworem. Szerokość grzbietu 75 mm. (±5 mm), Kolory: czarne, zielone, granatowe, żółte, czerwoneIlość segregatorów w danym kolorze będzie określana w poszczególnych zamówieniach. | 10 szt.  |  |
|  | Koszulki A4 na dokumenty. Przezroczyste, groszkowe. Wykonane z folii o grubości min. 40 mikronów. Otwarte na górze ze wzmocnionym dziurkowanym brzegiem. W opakowaniu 100 szt. *Zalecane firmy: Esselte, Bantex, Donau* | 100 op. |  |
|  | Teczki 3 skrzydłowe z gumkami narożnymi w kolorze teczki oraz z bocznymi zakładkami zabezpieczającymi dokumenty przed wypadaniem. Format A4. 200 szt. plastikowe, 100 szt. tekturowe. | 300 szt. |  |
|  | Skoroszyty z wąsem metalowym, formatu A4. Wykonane z miękkiego polipropylenu. Tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta. | 150 szt. |  |
|  | Półka na dokumenty, format A4, możliwość łączenia półek, | 20 szt. |  |
| **Razem Wartość brutto** |  |

**Pakiet II**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego tuszy, tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych.

2. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kserokopii stron katalogowych producenta lub dystrybutora artykułów, wskazujących symbol produktu/katalogowy i zawierających zdjęcie, opis oferowanego produktu, dla pozycji punktowanych tj.: od 1 do 24.

3. Szczegółowy opis:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Taśma do drukarki OKI Microline 3320/3321 – zalecany oryginał, Lexmark | 30 szt. |  |
| 2 | Papier do faksu Panasonic KX – FT 37 PD w opakowaniu 2 szt.- zalecany oryginał, 216X30X0,5 | 40 op. |  |
| 3 | Toner do drukarki Lexmark 1650 - zalecany oryginał, | 7 szt. |  |
| 4 | Toner do drukarki HP LaserJet 1505, 36A- /czarny/ zalecany oryginał, | 3 szt. |  |
| 5 | Toner do drukarki HP LaserJet 83A /czarny/ zalecany oryginał, | 2 szt. |  |
| 6 | Toner do Xero LANIER M3500 - zalecany oryginał, | 4 szt. |  |
| 7 | Toner do drukarki HP LaserJet 2015 53A - zalecany oryginał, | 10 szt. |  |
| 8 | Toner do drukarki HP LaserJet 1150 24A - zalecany oryginał, | 8 szt. |  |
| 9 | Toner do drukarki HP LaserJet 1020 12A zalecany oryginał, | 5 szt. |  |
| 10 | Toner HP P 2035 2055 CE 505 A- zalecany oryginał, | 10 szt. |  |
| 11 | Toner OKI C/310/330/510 czarny - zalecany oryginał, | 2 szt. |  |
| 12 | Toner OKI C/310/330/510 C/M/Y- zalecany oryginał, | 4 szt. |  |
| 13 | Toner OKI B431/B411 | 2 szt. |  |
| 14 | Toner HP LaserJet CE278A 78A | 2 szt. |  |
| 15 | Atrament HP DJ 5550 nr 56 czarny | 2 szt. |  |
| 16 | Atrament HP DJ 5550 nr 57 kolor | 1 szt. |  |
| 17 | Atrament Canon IP 4500 czarny | 1 szt. |  |
| 18 | Atrament Canon IP 4500 kolor C/Y/M | 4 szt. |  |
| 19 | Atrament Brother LC 970 czarny | 6 szt. |  |
| 20 | Atrament Brother LC 970 kolor C/Y/M | 12 szt. |  |
| 21 | Atrament HP Cartridge 950 XL czarny  | 6 szt. |  |
| 22 | Atrament HP Cartridge 951 XL C/Y/M | 12 szt. |  |
| 23 | Atrament HP 343 kolor | 18 szt. |  |
| 24 | Atrament HP 337 - czarny | 15 szt. |  |
| **Razem Wartość brutto** |  |

**Pakiet III**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego Etykiet oraz taśm barwiących.

2. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kserokopii stron katalogowych producenta lub dystrybutora artykułów, wskazujących symbol produktu/katalogowy i zawierających zdjęcie, opis oferowanego produktu, dla pozycji punktowanych tj.: od 1 do 6.

3. Szczegółowy opis:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Etykiety 100 na 180 na kody kreskowe 1 op. 820 kpl po 12 etykiet | 40 op. |  |
| 2 | Etykiety 101,6 x 101,6 papier e 3057Fi40 op. 485 szt. | 60 op. |  |
| 3 | Etykiety 101,6 x 101,6 papier e 306Fi40 op. 485 szt. | 40 op. |  |
| 4 | Etykiety 50 x 25 papier e – 306Fi40 op. 1700 szt. | 60 op. |  |
| 5 | Taśma barwiąca ETISOFT 110x300 OUT 1Cal Power | 5 szt. |  |
| 6 | Taśma barwiąca ETISOFT 55x300  | 12 szt. |  |
| **Razem Wartość brutto** |  |

**Uwaga:**

* 1. Zamawiający informuje, że Wykonawca może zaproponować w swojej Ofercie artykuły - „inne równoważne”, niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia – których ilość i jakość będzie zgodna z wymaganymi określonymi przez Zamawiającego.
	2. W przypadku zaoferowania produktów „równoważnych” dla Pakietu II pozycji od 1 do 24 opisu przedmiotu zamówienia, zaproponowany produkt powinien być oznaczony na opakowaniu logiem producenta urządzenia do którego jest przeznaczone, a parametry artykułu nie mogą być gorsze niż zalecane przez Zamawiającego.

**Oferty można składać na całość przedmiotu zamówienia, lub na wybrane przez wykonawcę pakiety, przy czym w danym pakiecie wymagany jest pełen wyszczególniony w nim asortyment.**

II. Gwarancja.

1. Przedmiot zamówienia powinien być objęty okresem ważności: minimum 6. miesięcy od dostawy danej partii artykułów do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający po każdej dostawie sprawdzi jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia tzn. termin przydatności do użytku, opakowania.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad, Wykonawca ma obowiązek przy następnej dostawie wymienić przedmiot zamówienia na wolny od wad.

III. Dostawa.

1. Dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia zrealizujemy sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 31 Maja 2018 r.
2. Zamawiający każdorazowo zamówi przedmiot zamówienia telefonicznie lub faksem, co najmniej z 2 dniowym wyprzedzeniem, uwzględniając w zamówieniu ilości, termin dostawy.

Wykonawca ma obowiązek załączyć do każdej dostawy fakturę (oryginał) zawierającą dane zgodne z dostawą i umową oraz wskazanie numeru postępowania:

1. **ZO-250-04/04-2017**i datę zawarcia umowy.
2. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć własnym transportem do siedziby Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im dr K. Vietha w Radomiu, 26-600 Radom ul. Limanowskiego 42 i wstawić w miejscu wskazanym przez Zamawiającego – pomieszczenia magazynowe godz. przyjmowania towaru ***7:00 -13:30***.
3. Wskazane jest, aby gabaryty opakowań zbiorczych umożliwiały rozładunek towaru bez pomocy wózka widłowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania mniejszej ilości towaru niż określona w ofercie, jednocześnie wskazuje, że ostateczna ilość zamówionego towaru nie może być mniejsza niż 70% wartości wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia w powyżej wskazanym zakresie. Wykonawcy będzie przysługiwało jedynie wynagrodzenie za zrealizowane dostawy bez naliczania kar umownych w razie zmniejszenia ilości dostaw.
5. W przypadku zwłoki lub dostarczeniu nie pełnej ilości zamawianego towaru do daty planowanej dostawy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania zastępczego – złożenia zamówienia u innego dostawcy, jednocześnie obciążając różnicą wynikającą z ceny zamówienia Wykonawcę. Zamawiający upoważniony jest do dokonania potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji kolejnych dostaw.