

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Sprawa nr : NA-ZP-250/05/06/16 ogł. II

## **Zamawiający:**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa  
im. dr Konrada Vietha w Radomiu

ul. B. Limanowskiego 42                      26-600 Radom,  
tel. 048 362 11 27-29,                      faks. 048 362 62 76  
e-mail: [przetargi@rckik.radom.pl](mailto:przetargi@rckik.radom.pl)

**zaprasza**  
**do złożenia oferty, w postępowaniu prowadzonym w trybie**  
**przetargu nieograniczonego,**  
**na wykonanie:**

**Pakiet I**  
**12.000 badań wirusologicznych RNA HCV, DNAHBV i RNA HIV**

**metodami biologii molekularnej**

CPV 85145000-7 Usługi świadczone przez laboratoria medyczne

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U.2015.2164 z późn. zm.)

**Zatwierdził:**

Dyrektor  
Regionalnego Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha  
w Radomiu

**mgr Józef Waniek**

Radom, dn. 03.11.2016r.

**SPIS TREŚCI**

I.	Informacje o Zamawiającym: .....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia: .....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia: .....	3
IV.	Termin wykonania zamówienia: .....	3
V.	Warunki udziału: .....	3
VI.	Podstawy wykluczenia .....	4
VII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. ....	5
VIII.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. ....	6
IX.	Wymagania dotyczące wadium. ....	7
X.	Termin związania ofertą. ....	7
XI.	Opis sposobu przygotowania oferty: .....	7
XII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: .....	8
XIII.	Opis sposobu obliczania ceny .....	10
XIV.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego: .....	10
XV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	11
XVI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	11
XVII.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach. ....	11
XVIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej .....	11

**Załączniki:**

1.	Formularz oferty	
2.	Opis przedmiot zamówienia – .....	zał. nr 1
3.	Oświadczenie Wykonawcy – .....	zał. nr 4
4.	Projekt umowy – .....	zał. nr 5
5.	Wykaz wykonanych usług .....	zał. nr 6
6.	Wykaz personelu .....	zał. nr 7
7.	Wykaz posiadanego sprzętu .....	zał. nr 8

**I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:  
Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu  
26 – 600 Radom, ul. B. Limanowskiego 42,
  - prowadzi działalność na podstawie wpisu Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000048204 data wpisu 13.12.2001 r.
  - REGON: 000303060                      NIP: 948-16-24-611
  - tel.: (048) cent. 362 11 27-29, bezpośredni (048) 340 10 44                      faks:(048) 36 262 76
  - e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [przetargi@rckik.radom.pl](mailto:przetargi@rckik.radom.pl)
  - adres strony internetowej: [bip.rckik.radom.pl](http://bip.rckik.radom.pl)
  - Bank BGK nr konta 12 1130 1017 0020 1471 4520 0001
2. Niniejsze postępowanie, oznaczone jest jako Sprawa nr: NA-ZP-250/05/06/16 ogł. II Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem przetargowym, w tym ewentualne zapytania, były kierowane na adres przedstawiony w ust.1 i opatrzone numerem sprawy.
3. Terminologia – definicja pojęć stosowanych na potrzeby niniejszego postępowania:
  - „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - „Ustawa PZP” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015.2164 z późn. zm.),
  - „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia,
  - „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu ,
  - „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie III niniejszej SIWZ .

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony na podstawie art. 39.
2. Sposób otrzymania SIWZ: Zamawiający umieszcza SIWZ na własnej stronie internetowej.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:****Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badań:**

Pakiet I - 12.000 badań wirusologicznych RNA HCV, DNAHBV i RNA HIV metodami biologii molekularnej

CPV 85145000-7 Usługi świadczone przez laboratoria medyczne

Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

**Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.**

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

sukcesywne usługi do wyczerpania ilości, nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

**V. WARUNKI UDZIAŁU:**

1. udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:
  - 1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- 1.3 zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
  - 2.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:  
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
  - 2.2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:  
Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (Ubezpieczenie z tytułu ryzyka zawodowego).
  - 2.3 Zdolność techniczna i zawodowa:
    - 2.3.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że wykonał z należytą starannością, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług, których przedmiotem było wykonywanie badań wirusologicznych o wartości minimum 100.000,00zł brutto każda.
    - 2.3.2. Wyposażenie techniczne – Wykonawca obowiązany jest dysponować sprzętem umożliwiającym terminowe wykonanie zamówienia. Wykonawca składa oświadczenie o wykazie sprzętu według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ. W oświadczeniu należy wymienić elementy wyposażenia technicznego o jednostkowej wartości rynkowej powyżej 10.000zł.
    - 2.3.3. Obsada osobowa – Wykonawca obowiązany jest wykazać, że przy realizacji umowy dysponować będzie osobami, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia i legitymują się stosownymi uprawnieniami. Wykonawca składa oświadczenie o wykazie osób (min. 2) według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie dokumentów, wymienionych w pkt VII SIWZ, według kryteriów „spełnia/ nie spełnia”.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie przesłanek wynikających z art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz następujących przesłanek wynikających z art. 24 ust. 5 ustawy PZP:
  - 1.1 Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne, lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe
  - 1.2 Wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 1.3 Jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP. z:
    - a) zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
    - c) członkami komisji przetargowej,

- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 1.4 Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- 1.5 Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy:
- 1.1 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 1.1.1. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
- 1.2 Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- 1.3 Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r, poz. 716).
- 1.4 Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
2. Dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu :
- 2.1. Oświadczenie Wykonawcy składane w trybie art. 25 a ust. 1 ustawy PZP, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.2. Dokument potwierdzający posiadanie sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Polisa OC lub inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (Ubezpieczenie z tytułu ryzyka zawodowego). w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 200 000 zł (dwieście tysięcy złotych)
- 2.3 Dokument potwierdzający posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej:
- 2.3.1. Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami (dowodami) potwierdzającymi należyte wykonanie wszystkich usług. Dokumentami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż

- 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.3.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie ze wzorem nr 7 do SIWZ.
- 2.3.3. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie ze wzorem nr 8 do SIWZ
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczą dokumenty wskazane w rozdz. VII pkt 1 SIWZ, składa dokumenty o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z dnia 27 lipca 2016r. poz. 1126; dalej również „rozporządzenie ws. Dokumentów”) - w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsca zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w § 5 pkt 4 rozporządzenia ws. Dokumentów (rozdz. VIII pkt 1.1 SIWZ) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

#### **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Zamawiający i Wykonawcy porozumiewają się w formie pisemnej, która może być poprzedzona faksem na numer fax. 48 362-62-76 w dni powszednie w godzinach od 7<sup>00</sup> do 14<sup>35</sup>. Forma poprzedzająca pisemną formę porozumiewania Wykonawców z Zamawiającym nie dotyczy środków ochrony prawnej określonych w pkt. XVIII SIWZ.
2. Zamawiający udzieli dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących treści SIWZ pod warunkiem złożenia wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (w trybie art.38 ust.1 ustawy PZP).
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielania wyjaśnień w trybie art.38 ust.1 ustawy PZP.
4. Odpowiedź udzielona zostanie wszystkim Wykonawcom, którzy potwierdzili pobranie materiałów przetargowych (SIWZ), bez ujawnienia źródła zapytania.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan mgr inż. Maciej Dębicki adres e-mail [przetargi@rckik.radom.pl](mailto:przetargi@rckik.radom.pl) w godz. 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

**IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia - zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy PZP.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca składa OFERTĘ zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia, a Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów ich oceny, opisanych w rozdz. XIV.
4. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w rozdz. XIII niniejszej SIWZ.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku „OFERTA”. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA” opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszą SIWZ na stronie internetowej zamawiającego.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej - pod rygorem niezgodności z treścią tej SIWZ.
8. Każda strona oferty powinna być parafowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich.
9. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
10. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

**”Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa  
im. dr Konrada Vietha w Radomiu  
26-612 Radom, ul. Limanowskiego 42  
Sprawa nr NA-ZP-250/ 05 / 06 /16**

**Nie otwierać przed 16.11.2016 r. godz.12<sup>15</sup>”**

12. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w SIWZ.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP. składane są w oryginale.
15. Dokumenty, o których mowa w SIWZ inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca ma obowiązek wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

UWAGA: Wykonawca nie może zastrzec: nazwy firmy, adresu Wykonawcy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503 z późn. zm.)

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. SKŁADANIE OFERT**

- 1.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą, Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która winna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty i będzie zaadresowana:

*”Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa  
im. dr Konrada Vietha w Radomiu*

*ul. Limanowskiego 42, 26-600 Radom*

*Sprawa nr NA-ZP-250/05/06/16*

*Nie otwierać przed 16.11.2016 r. godz. 12<sup>15</sup>*

- 1.2 Termin składania ofert: do dnia 16.11.2016 r. do godziny 12<sup>00</sup>
- 1.3 Jako termin wpłynięcia oferty przyjmuje się datę i godzinę doręczenia do Sekretariatu Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu, 26-600 Radom, ul. Limanowskiego 42. Sekretariat czynny w godz. 7<sup>00</sup>-14<sup>35</sup>
- 1.4 W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o



wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## 2. OTWARCIE OFERT

2.1. Zamawiający otworzy oferty komisyjnie w Sali Wykładowej w swojej siedzibie.

2.2. Termin otwarcia ofert w dniu: 16.11.2016 r. o godz. 12<sup>15</sup>.

2.3. Otwarcie ofert jest jawne.

2.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – zgodnie z art.86 ust.3 Ustawy.

2.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię, nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.

## 3. DODATKOWE OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Niezależnie od obowiązków wskazanych w rozdz. XII pkt 2 Zamawiający:

3.1. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

3.1.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3.1.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3.1.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

3.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania oceny ofert w pierwszej kolejności, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń, zaświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ustawy PZP (Rozdział VII SIWZ).

3.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje o których mowa w art. 92 ustawy PZP wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

3.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 92 pkt 1 ustawy PZP, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń.

3.7. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

3.8. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 3.9. Zamawiający udostępni (w określonym miejscu i czasie) do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek zainteresowanego.
- 3.10. Wykonawcy będą informowani o wszystkich czynnościach Zamawiającego, które wynikają z ustawy PZP.

### XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wartość oferty - cena całkowita brutto za całość przedmiotu zamówienia, wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku
2. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia ofertowego, jaką wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty skalkulowane z należytą starannością i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto za całość przedmiotu zamówienia.

### XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO:

1. OCENIANE KRYTERIA I ICH WAGA W OCENIE:
  - 1.1 Oferowana cena – waga – 60 pkt (maksymalna do uzyskania liczba punktów),
  - 1.2 Lokalizacja laboratorium – waga – 40 pkt (maksymalna do uzyskania liczba punktów).
2. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:
  - 2.1 Wartość punktowa kryterium nr 1, o którym mowa w pkt 1.1. wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = Wc * (C_{min} / C_n)$$

**Wc** – waga ceny

**C<sub>min</sub>** – najniższa zaoferowana cena

**C<sub>n</sub>** – cena oferty badanej

#### UWAGA:

Zgodnie z art. 91 ust. 3 ustawy PZP: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.

- 2.2 Wartość punktowa kryterium nr 3, o którym mowa w pkt 1.3. wyliczana jest w następujący sposób:
  - 2.3.1 Obiekt wskazany w ofercie, gdy jest zlokalizowany w odległości od 0 km do 50 km w linii prostej do RCKiK Radom - 40 pkt,
  - 2.3.2 Obiekt wskazany w ofercie, gdy jest zlokalizowany w odległości od 51 km do 110 km w linii prostej do RCKiK Radom - 20 pkt,
  - 2.3.3 Obiekt wskazany w ofercie, gdy jest zlokalizowany w odległości od 110 km do 150 km w linii prostej do RCKiK Radom - 0 pkt,.
3. OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów uzyskanych za kryteria oceny wymienione w pkt 1 - zgodnie z wyczeniem opisanym w pkt 2.

**Uwaga: Do wyczenia odległości w linii prostej (pkt 2.3.), o których mowa w kryterium nr 3 zamawiający zastosuje kalkulator odległości <http://odleglosci.info>**

Odległość będzie liczona od:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu 26-600 Radom, ul. Limanowskiego 42.

#### 4. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ kryteria wyboru.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa z wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana z Dyrektorem Departamentu Analiz i Strategii MZ.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Pełna treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa DZIAŁ VI - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ, ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Zapraszamy do złożenia oferty**