

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na usługę szkolenia z zakresu zastosowania narzędzi informatycznych niezbędnych do skutecznego zarządzania Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu

I. Zamawiający:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu
ul. Limanowskiego 42
26-600 Radom
Tel.: 48 3621127
Fax: 48 3626276
www.rckik.radom.pl**

II. 1. Przedmiot zamówienia (opis):

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca szkolenia z zakresu zastosowania narzędzi informatycznych dla skutecznego zarządzania w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres zadań):

- a. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dotyczących wykorzystania narzędzi informatycznych w zarządzaniu jednostkami RCKiK dla wybranej grupy pracowników z działów:
Finansowo Księgowego, Organizacyjno–Pracowniczego, Zamówień Publicznych, Diagnostycznego, Dawców i Pobierania, Immunologii Transfuzjologicznej, Marketingu i Sprawozdawczości, Ekspedycji, Zapewnienia Jakości, Preparatyki i dla samodzielnych stanowisk zarządczych.
- b. Szkolenie obejmuje 30 osób podzielonych na 3 grupy słuchaczy.
- c. Szkolenia powinny odbywać się w formie wykładów oraz warsztatów.
- d. Przeprowadzenie w wymiarze minimum 6 godzin warsztatu praktycznego z zarządzania projektami.
- e. Szkolenia powinny odbywać się pomiędzy godzinami 7.30 – 14.30 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu. Konsultacje w innych godzinach mogą być przeprowadzone jedynie po pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym.
- f. Na potrzeby szkoleń Zamawiający udostępni salę z podłączeniem do sieci komputerowej oraz pozostałym niezbędnym wyposażeniem wymaganym do przeprowadzenia szkolenia, o ile będzie ono w jego posiadaniu. Brak udostępnienia wyposażenia nie ma wpływu na obowiązki Wykonawcy.

- g. Na potrzeby szkoleń Wykonawca dostarczy środowisko demonstracyjne narzędzi informatycznych wraz z odpersonalizowanymi danymi umożliwiającymi analizę danych co najmniej w zakresie określonym w załączniku nr 1.
- h. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przeprowadzenia szkolenia na jego danych.
- i. W przypadku opisanym w punkcie pkt h Zamawiający udostępni przedmiotowe dane w terminie do dwóch dni roboczych przed szkoleniem.
- j. Podczas szkoleń uczestnicy muszą mieć możliwość samodzielnej pracy w narzędziach informatycznych, które musi zapewnić Wykonawca, gdzie będą mogli budować dowolne analizy danych w dostarczonym środowisku demonstracyjnym lub rzeczywistym w ramach zakresu zawartego w punkcie pkt g.
- k. Narzędzie informatyczne musi mieć:
- Możliwość korzystania z systemu poprzez przeglądarkę internetową co najmniej Firefox, IE, Chrome,
 - Możliwość pracy wielu użytkowników równocześnie
 - Możliwość wybierania kostki OLAP w aplikacji w zależności od wybranej bazy danych,
 - Możliwość rozpoczęcia korzystania z aplikacji od ostatniej analizy lub od pustej tabeli przestawnej,
 - Możliwość zapisania układu tabeli przestawnej w bazie danych aplikacji,
 - Możliwość udostępnienia układu zdefiniowanych sprawozdań (tabeli przestawnej) dla innego użytkownika bezpośrednio aplikacji bez uprawnień administratora,
 - Możliwość przeglądania zapisanych szablonów w dwóch widokach: listy szablonów lub folderów z szablonami,
 - Możliwość tworzenia/usuwania/zmiany nazwy folderów/podfolderów w oknie Szablony użytkownika i zapisywania do nich szablonów,
 - Możliwość przenoszenia szablonów w obrębie utworzonych folderów/podfolderów,
 - Możliwość wczytania zapisanego układu tabeli przestawnej,
 - Możliwość zwijania/rozwijania górnego obszaru aplikacji w celu zmniejszenia/zwiększenia układu tabeli przestawnej,
 - Możliwość wyświetlenia pogrupowanej listy miar i wymiarów (informacji niezbędnych do analizy) w osobnym bloku,
 - Możliwość wyświetlenia dodatkowych obszarów do dokowania w bloku miar i wymiarów, co najmniej obszar filtrów, obszar wierszy, obszar kolumn oraz obszar danych,
 - Możliwość wyłączenia/włączenia opcji do dodawania opisów do miar i wymiarów,
 - Możliwość dodawania/usuwania/edycji opisów do miar i wymiarów,
 - Możliwość wyświetlenia dodanych opisów dla miar i wymiarów w tabeli przestawnej i oknie miar i wymiarów,
 - Możliwość wyświetlenia daty i osoby dodającej/edytującej opis dla miar i wymiarów w tabeli przestawnej i oknie miar i wymiarów,
 - Możliwość włączenia/wyłączenia opcji do ukrywania miar i wymiarów,
 - Możliwość ukrywania/odkrywania miar lub wymiarów,

- Możliwość automatycznej aktualizacji układu tabeli przestawnej,
- Możliwość wyboru procentowego formatu danych co najmniej % od sumy wierszu, % od sumy kolumny, % od sumy wspólnej,
- Możliwość wyświetlenia wykresu na osobnej warstwie aplikacji z poziomu stworzonej analizy,
- Możliwość wyboru typu wykresu co najmniej liniowy, kolumnowy, kołowy, kolumnowy skumulowany, bąbelkowy oraz warstwowy,
- Możliwość odwrócenia wykresu (zamiany osi X na oś Y i odwrotnie) z poziomy,
- Możliwość przeniesienia miary lub wymiaru do odpowiedniego obszaru za pomocą dwukliku,
- Możliwość pokazania wierszy z największymi/najmniejszymi wartościami dla wybranej kolumny, co najmniej Top górny/dolny 5, 10, 20, 50, prezentowanie pozycji które stanowią 80% lub 20 % sumy kolumny,
- Możliwość przejścia w widok pełnoekranowy dla tabeli przestawnej,
- Możliwość kopiowania układu tabeli przestawnej do nowej zakładki przeglądarki za pomocą jednego przycisku,
- Możliwość filtrowania wierszy wg. wyboru poprzez zaznaczenie wierszy, a później wyboru widoku (wszystkie, tylko zaznaczone, tylko niezaznaczone).

l. Warsztaty odbywać się będą przy stanowiskach pracy użytkowników.

m. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym.

n. Prosimy dołączyć do oferty kalkulację kosztów szkolenia na dołączonym formularzu wymaganym we wniosku. (Załącznik nr 2) oraz formularz ofertowy (załącznik nr 3),

III. Wymagania stawiane potencjalnym wykonawcom:

a. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w przeprowadzaniu minimum czterech usług szkoleniowych z zakresu obsługi narzędzi informatycznych dla skutecznego zarządzania na rzecz Podmiotów Lecznicych, w tym minimum dwóch na rzecz Regionalnych Centrów Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa.

b. Instruktorzy i wykładowcy, muszą posiadać doświadczenie w przeprowadzaniu minimum dwóch usług szkoleniowych z zakresu obsługi narzędzi informatycznych dla skutecznego zarządzania na rzecz Podmiotów Lecznicych.

c. Wykładowca realizujący szkolenia z zarządzania projektami musi legitymować się doświadczeniem praktycznym w zakresie zarządzania projektami potwierdzonym uznawanym certyfikatem oraz minimum pięcioletnim doświadczeniem w zakresie prowadzenia szkoleń z ww zakresu. Wykładowca musi ponadto posiadać aktualne uprawnienia/licencje na prowadzenie szkoleń w zakresie zarządzania projektami.

d. Projekt musi być zarządzany przez osobę posiadającą certyfikat zarządzania projektami minimum IPMA C lub równoważnym

Zamawiający wymaga przedstawienia oświadczeń Wykonawcy w zakresie ww. punktów i zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia dokumentów w ramach potwierdzenia spełnienia warunków udziału w zapytaniu.

IV. Wykaz dokumentów wymaganych od potencjalnych wykonawców :

1. dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt. III:
2. inne dokumenty:
 - a. aktualny odpis KRS lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b. pełnomocnictwo w przypadku gdy oferta (i załączniki) podpisywane są przez osobę inną niż ujawniona do reprezentacji w dokumentach o których mowa w ppkt a.

Dokumenty wskazane w pkt 1 i pkt 2 ppkt b wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem, o ile nie zostały złożone w oryginale.

V. Kryteria dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Kryterium oceny oferty jest *cena*. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana oferentom, którzy złożyli oferty oraz podana do wiadomości w siedzibie zamawiającego i zamieszczona na stronie internetowej pod adresem www.rckik.radom.pl

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. a. oferta powinna być przesłana w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera na adres:

**Regionalne Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
im. dr Konrada Vietha w Radomiu
ul. Limanowskiego 42
26-600 Radom
Sekretariat**

LUB

b) oferta może być przesłana w formie elektronicznej (jako fotokopia dokumentów) na adres e - mailowy:

rckik@rckik.radom.pl

z **obowiązkowo** umieszczonym na kopercie oznaczeniem lub dopiskiem w tytule e-maila:

”szkolenia z zakresu zastosowania narzędzi informatycznych dla skutecznego zarządzania w RCKiK Radom”,

2. ***oferty należy składać do dnia 06.05.2016 r. do godz. 12.00 w Sekretariacie i na adres e – mail jak wyżej.***
3. oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
4. oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę,
5. w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie www.rckik.radom.pl

VII. Termin wykonania zamówienia oraz związania ofertą.

Szkolenia muszą zakończyć się do 31 sierpnia 2016 roku i do tego czasu trwa związanie ofertą.

VIII. Postanowienia umowne:

Projekt umowy zawiera załącznik nr 4.

IX. Informacje dodatkowe

Wszelkich informacji na temat zapytania ofertowego oraz opisu przedmiotu zamówienia w sprawach merytorycznych udziela Pani Beata Stokalska tel. 48 340-05-20 lub tel. kom. +48 515-197-763 e-mail: analitka@rckik.radom.pl

X. Dokumenty wymagane:

- Wypełniony załącznik nr 2 „*kalkulację kosztów szkolenia*”,
- Wypełniony załącznik nr 3 „*Formularz ofertowy*”,
- Zaparafowany na każdej stronie załącznik nr 4 „*projekt umowy*”,
- Oświadczenie, o którym mowa w pkt III Zapytania ofertowego.

Dyrektor

Regionalnego Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
im. dr Konrada Vietha w Radomiu
mgr Józef Waniek