



PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego
 umowy ramowej

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu Adres: ul. Limanowskiego 42 26- 600 Radom</p> <p>telefon: 48 3621127faks: 48 3626276 e-mail: rckik@rckik.radom.pl</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia: Wykonanie i dostawa materiałów reklamowych <input type="checkbox"/> Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych.</p> <p>2. Wartość <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i> <input checked="" type="checkbox"/> zamówienia <input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro, <input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień uzupełniających została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro, <input checked="" type="checkbox"/> jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę 163.500,00zł, co stanowi równowartość 38699,14euro</p> <p>3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu 15.09.2015r. na podstawie <i>(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</i> planowania kosztów na podstawie rozpoznania rynku i ubiegłorocznego zamówienia</p> <p>4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % <i>(podać, o ile jest znany)</i> w ramach <i>(wskazać projekt/program)</i></p>
3.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia <i>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)</i></p> <p>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> <i>(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</i> Józef Waniek - Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone</p>

w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), na załączonym druku ZP-1.

- nie wykonuje czynności w postępowaniu (*kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych*) i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia przygotowania i przeprowadzenia postępowania o wartości poniżej 134000 euro na wykonanie i dostawę materiałów reklamowych
(podać zakres czynności)

Pani/Panu
Maciej Dębicki - Przewodniczący Komisji Przetargowej
Małgorzata Witczak - Członek Komisji
Danuta Adamczyk - Członek Komisji
Paweł Sobolewski - Sekretarz

(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.

2. Komisja przetargowa:

- została powołana w dniu 15.09.2015r. na podstawie decyzji zarządzenia uchwały lub innego aktu (*załączyć odpowiedni dokument*): Nr 12

w składzie:

Maciej Dębicki - Przewodniczący Komisji Przetargowej
Małgorzata Witczak - Członek Komisji
Danuta Adamczyk - Członek Komisji
Paweł Sobolewski - Sekretarz

(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

- nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (*wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności*):

(imię, nazwisko)

(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

3. Biegli:

- zostali powołani (*imiona i nazwiska biegłych*):

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

- nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (*wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności*):

(imię, nazwisko)

(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 3 lit. B pkt 1–4, w tym osoby wymienione w cz. 3 lit. A pkt 1–4, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:
Danuta Adamczyk
Małgorzata Witczak
2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:
Maciej Dębicki
3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Maciej Dębicki
4. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:
Maciej Dębicki
5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):
Hubert Woźniak
Opieka prawna

(imię, nazwisko)

(czynność związana z przygotowaniem postępowania)

4. Ogłoszenia informacyjne o planowanych zamówieniach zamówieniach sektorowych

1. Informacja o zamówieniu nie została zawarta została zawarta we wstępnym w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S - z dnia r.
2. Informacja o zamówieniu nie została zawarta została zawarta we wstępnym w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym w profilu nabywcy w dniu r.

5. Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia

1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:
 zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 22.09.2015r. pod nr 138859-2015
 przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S - z dnia r.
(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE).
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: Tablica ogłoszeń od dnia 22.09.2015r. do dnia 30.09.2015r.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): www.rckik.radom.pl od dnia 22.09.2015r. do dnia 30.09.2015r.
4. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 40 ust. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:
 nie zostali poinformowani wykonawcy
 zostali poinformowani następujący wykonawcy:
 - 1.
 - 2.
 - 3.
5. Zmiana treści ogłoszenia:

	<input checked="" type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia <input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia: <input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr <input type="checkbox"/> ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S r. dnia r. z dnia r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</i> <i>(wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</i> 6. W związku ze zmianą treści ogłoszenia: <input type="checkbox"/> nie przedłużono terminu składania ofert <input type="checkbox"/> przedłużono termin składania ofert
6.	Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) SIWZ została zamieszczona na stronie internetowej <i>(podać adres strony)</i> www.rckik.radom.pl od dnia 22.09.2015r. do dnia 30.09.2015r.
7.	Miejsce i termin składania ofert 1. Miejsce składania ofert Sekretariat Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu 2. Termin składania ofert upłynął w dniu 30.09.2015r. o godz. 12:00
8.	Otwarcie ofert 1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie: <input checked="" type="checkbox"/> zamówienia, w wysokości 202.950,00zł brutto <input type="checkbox"/> części zamówienia, w wysokości zł brutto 2. W postępowaniu: <input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta, <i>(w przypadku oznaczenia pola nie wypełniać rubryk 9–13, 17–19)</i> <input checked="" type="checkbox"/> wpłynęły oferty, a otwarcie ofert odbyło się w dniu 30.09.2015r. o godz. 12:15 w: Dział Zamówień Publicznych, Zaopatrzenia i Ochrony Mienia adres: 26-600 Radom, ul. Limanowskiego 42
9.	Zestawienie ofert Do upływu terminu składania ofert złożono: <i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązałyby się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub z trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)</i> 1. 3W Designe Team Toruń 2. Agencja Reklamy i Handlu Poligrafik Kielce 3. Perfekt Druk Wąpielsk 4. MK Studio Agencja Reklamowa Poznań ...
10.	Wezwanie do złożenia dokumentów lub poprawienie omyłek 1. Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak 2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak
11.	Wykonawcy wykluczeni Z postępowania wykluczono wykonawców: <input checked="" type="checkbox"/> nie

	<input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców: 1. 2. 3. ...
12.	Oferty odrzucone Odrzucono oferty: <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców: 1. 3W Designe Team z powodu nie załączenia wzorów materiałów reklamowych 2. 3. ...
13.	Najkorzystniejsza oferta 1. Zastosowanie aukcji elektronicznej: <input checked="" type="checkbox"/> nie zostało przewidziane <input type="checkbox"/> zostało przewidziane i najkorzystniejszą ofertę wybrano: <input type="checkbox"/> z zastosowaniem aukcji elektronicznej (załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie) <input type="checkbox"/> bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na . 1. Ocena ofert (wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium, podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji) 1. Zgodnie z zestawieniem ofert do sprawy 2. 3. ... 2. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto): <input checked="" type="checkbox"/> ofertę 1. Agencja Reklamy i Handlu Poligrafik Kielce - Pakiet I, II, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XIII, XV 2. Perfekt Druk Wapielsk - Pakiet III, XI, XII 3. MK Studio Agencja Reklamowa Poznań - Pakiet XIV <input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa: 1. 2. 3. ... 3. Uzasadnienie wyboru Najkorzystniej ocenione oferty na podstawie kryteriów cena i jakość
14.	Zatwierdzenie wyniku postępowania 1. Prace <input checked="" type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu 06.10.2015r. 1.) Maciej Dębicki 2.) Danuta Adamczyk 3.) Małgorzata Witczak 4.) Paweł Sobolewski (imię i nazwisko) (podpis) 2. Prace <input checked="" type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania zatwierdził: <input checked="" type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego

15.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</p> <p>1. Zawiadomienie o: <input checked="" type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty <input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania <i>(w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 19)</i> zostało przesłane w dniu 06.10.2015r. w sposób: pocztą internetową <i>(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</i></p> <p>2. Powody unieważnienia <i>(podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</i></p>
16.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania: <input type="checkbox"/> wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej <input checked="" type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej <input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania <input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r.</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: <input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga <input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego</p>
17.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> <p><i>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</i></p>
18.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r. 1.) 2.) 3.) <i>(imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i></p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone zatwierdził: <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
19.	<p>Udział w zamówieniu</p> <p>1. Umowa została zawarta w dniu r., z</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: <input checked="" type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: /S - z dnia r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</i></p>

20.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu <i>(wymienić wszystkie załączniki)</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ogłoszenie wyników postępowania 2. Zestawienie ofert 3. 4. 5.
21.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu <i>(podać imię i nazwisko)</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu</p> <p><input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu <i>(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)</i>:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</i></p>
22.	<p>Osoba sporządzająca protokół</p> <p>Protokół sporządził: Maciej Dębicki</p> <p style="text-align: right;"><i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i></p>
23.	<p style="text-align: center;">mgr Józef Waniek - Dyrektor</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i></p> <p style="text-align: center;">Radom, dn. 06.10.2015r.</p> <p style="text-align: center;"><i>(miejscowość i data)</i></p>